

OM Å SKRIVE SØKNAD

Generelt for alle typer søknader

- Legg gjerne arbeid og omtanke i å skrive en innholdsmessig overbevisende, språklig presis og generelt leseverdig redegjørelse for prosjektene du søker støtte til.
- En lang søknad er ikke nødvendigvis en god søknad. Konsentrere deg om det relevante. Fatt deg i korthet.
- Fokuser på din virksomhet som dramatiker. Annet arbeid (som regissør, skuespiller, produsent eller lignende) kan tas med i den grad det har relevans for bedømmelsen av søknaden.
- Dersom søknaden (også) omfatter research, reiser, spesielt tidkrevende arbeid eller samarbeid med andre, gjør rede for måten du arbeider på. Søk eventuelt separat om diversestipend (se nedenfor).
- Personlige/private opplysninger (familie/sykdom/livssituasjon/inntektsforhold osv.) nevnes kun dersom de er relevante for bedømmelsen av søknaden.
- Unngå gjerne begrunnelser av typen "Ønsker å fortsette mitt virke" eller "utvikle meg videre som kunstner/dramatiker".
- Selv om du allerede er etablert som dramatiker og «har et navn», er det fint om du skriver en fullstendig og velbegrunnet søknad.
- Dersom du velger å håndskrive søknaden, skriv leselig!

Arbeidsstipend - kan søkes både fra Statens kunstnerstipend og Dramatikerforbundet

- Søker bør legge ved fremdriftsplan. Dette er særlig viktig når du søker stipend utover ett år. Kryss ikke av alt i rekken 1 – 5 år (Statens kunstnerstipend) eller 1 – 3 år (Dramatikerforbundets stipend) uten nærmere redegjørelse. Søker du om mer enn ett år vil dette normalt tilsi beskrivelser av mer enn ett prosjekt. Dersom prosjektene dine henger sammen tematisk, uttrykksmessig eller på andre måter, vil det kunne øke sjansene for tilslag på det antall år du har søkt om.
- Har du søkt andre stipendkomiteer er det fint og nyttig om du oppgir hvorvidt det dreier seg om samme prosjekt.
- Innehaver av garantiinntekt (GI) kan *ikke* søke/motta arbeidsstipend.

Diversestipend - kan *kun* søkes fra Statens kunstnerstipend

- Reiser, festivaldeltakelser, research og lignende bør begrunnes med konkrete henvisninger til prosjekter, arbeidsmetoder, nødvendig etterutdanning og lignende (Unngå gjerne mer luftige begrunnelser som "oppleve, treffe mennesker")
- Det anbefales å vedlegge et budsjett. Ved innkjøp av utstyr/investering i kontorlokaler er budsjett/kostnadsoverslag obligatorisk. Det er ellers tilrådelig å beherske seg en smule hva angår summer ved innkjøp av for eksempel skriveredskaper.
- Diversestipend kan søkes samtidig som det søkes arbeidsstipend fra begge stipendinstanser.

Honnørstipend – kan *kun* søkes fra Dramatikerforbundet

- Stipendet skal muliggjøre reiser eller studier som dramatiker har nytte av i sitt kunstneriske virke og kan søkes av dramatikere over 60 år. Begrunnes med konkrete henvisninger, arbeidsmetoder og lignende. Budsjett anbefales der det er naturlig.

Vedlegg

- CV må være med, men gjør et utvalg av opplysninger du mener er relevante for denne søknaden. Det anbefales å begrense CVen til ca. én side, der man fokuserer på sin produksjon som dramatiker.
- Andre vedlegg er normalt av liten eller ingen interesse – med mindre de utdyper søknaden ytterligere. Ikke legg ved manus! Dersom du mener forståelse av tekstens form er sentralt i vurderingen av søknaden, kan du legge ut et kort utdrag. Bilder fra tidligere filmer/oppsetninger, anbefalinger av ymse slag, eksamenspapirer osv. bør heller ikke vedlegges søknaden.

Praktiske råd

- Husk at du søker som dramatiker – ikke som noe annet. Mer generell prosjektstøtte, for eksempel til produksjon må søkes fra andre instanser.
- Unngå å stifte sammen ark – bruk binders eller helst ingenting. Mye tid blir dermed spart i sekretariatet når søknadene skal kopieres til stipendkomiteen.
- Husk å underskrive søknaden. Er du ute i siste liten, må du påse at konvolutten blir tydelig påstemplet dato for innleveringsfrist så all tvil kan unngås. Søknader kan ikke leveres som faks eller e-post.